

Plan anual operativo 2017

Sala Segunda

Fecha de creación: 12/20/2016 10:47:16 AM

Resultado del Reporte:

Oficina: SALA SEGUNDA

Año: 2017

Oficina: SALA SEGUNDA																								
Tema Estratégico: 301 - RETRASO JUDICIAL																								
Objetivo:		1 - Consolidar la aplicación del escritorio virtual en el desarrollo de los expedientes virtuales que ingresan a la Sala Segunda e incursionar en el uso de la firma digital en aquellos de trámite y poca complejidad.		Estratégico:		SI																		
Acciones Estratégicas:		926 - Colaborar en la ejecución de soluciones integrales de proyectos dirigidos a disminuir el retraso judicial.																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Metas</th> <th>Indicador</th> <th>Actividades</th> <th>Coordinación Interna</th> <th>Coordinación Externa</th> <th>Ejes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 - Que al 31 de diciembre de 2017 la Sala Segunda haya realizado un plan piloto para el uso de la firma digital en aquellos expedientes que se conocen como de trámite y poca complejidad.</td> <td>Número de expedientes de trámite y poca complejidad en los que se haya utilizado la firma electrónica.</td> <td>1.1.1 - Coordinar los cambios en las aplicaciones y adquisición del equipo para la implementación de la firma digital.</td> <td>DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION DIRECCION EJECUTIVA</td> <td></td> <td>SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD MEDIO AMBIENTE</td> </tr> <tr> <td>1.2 - Qué al 31 de diciembre de 2017 se hayan realizado las actualizaciones necesarias al "Instructivo de Escritorio Virtual" como reflejo de la consolidación de uso de la firma digital.</td> <td>Cantidad de actualizaciones efectuadas al instructivo del Escritorio Virtual</td> <td>1.2.1 - Actualizar el instructivo del escritorio virtual a partir de la habilitación de la firma digital en expedientes virtuales de poca complejidad y de trámite.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	1.1 - Que al 31 de diciembre de 2017 la Sala Segunda haya realizado un plan piloto para el uso de la firma digital en aquellos expedientes que se conocen como de trámite y poca complejidad.	Número de expedientes de trámite y poca complejidad en los que se haya utilizado la firma electrónica.	1.1.1 - Coordinar los cambios en las aplicaciones y adquisición del equipo para la implementación de la firma digital.	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION DIRECCION EJECUTIVA		SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD MEDIO AMBIENTE	1.2 - Qué al 31 de diciembre de 2017 se hayan realizado las actualizaciones necesarias al "Instructivo de Escritorio Virtual" como reflejo de la consolidación de uso de la firma digital.	Cantidad de actualizaciones efectuadas al instructivo del Escritorio Virtual	1.2.1 - Actualizar el instructivo del escritorio virtual a partir de la habilitación de la firma digital en expedientes virtuales de poca complejidad y de trámite.			
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes																			
1.1 - Que al 31 de diciembre de 2017 la Sala Segunda haya realizado un plan piloto para el uso de la firma digital en aquellos expedientes que se conocen como de trámite y poca complejidad.	Número de expedientes de trámite y poca complejidad en los que se haya utilizado la firma electrónica.	1.1.1 - Coordinar los cambios en las aplicaciones y adquisición del equipo para la implementación de la firma digital.	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION DIRECCION EJECUTIVA		SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD MEDIO AMBIENTE																			
1.2 - Qué al 31 de diciembre de 2017 se hayan realizado las actualizaciones necesarias al "Instructivo de Escritorio Virtual" como reflejo de la consolidación de uso de la firma digital.	Cantidad de actualizaciones efectuadas al instructivo del Escritorio Virtual	1.2.1 - Actualizar el instructivo del escritorio virtual a partir de la habilitación de la firma digital en expedientes virtuales de poca complejidad y de trámite.																						

Plan anual operativo 2016

Sala Segunda

301 - GESTION DEL RECURSO HUMANO							
Objetivo:		2 - Continuar el proceso sostenible y sistemático de capacitación del personal de la Sala Segunda para el mejoramiento en la administración de justicia.			Estratégico:	SI	
Acciones Estratégicas:		301 - Impulsar un proceso sostenible y sistemático de capacitación para el mejoramiento en la administración de justicia					
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes		
Oficina:	Tema Estratégico:	2.1 - Que al 31 de diciembre de 2017, se hayan realizado dos talleres de capacitación programados dentro de los "Resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación de la Sala Segunda y oferta de capacitación".	Número de cursos gestionados y efectuados	2.1.1 - Tramitar las solicitudes de actividades de capacitación respecto de la Reforma Procesal Laboral para los letrados (as), técnicos(as) judiciales y de Sala. 2.1.2 - Hacer una selección rigurosa de la persona encargada de la capacitación; así como concientizar a todo el personal sobre la importancia de actualizar conocimientos.	ESCUELA JUDICIAL SECCION DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES DESPACHO DE LA PRESIDENCIA	SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD	
		2.2 - Que al 31 de diciembre de 2017 los magistrados(as) y letrados(as) hayan participado de los talleres, mesas y conferencias que se efectuarán en el marco de la Cumbre de Salas Laborales de Centroamérica, República Dominicana y Cuba.	Número de personas capacitadas en el marco de la Cumbre de Salas Laborales de Centroamérica, República Dominicana y Cuba	2.2.1 - Coordinar y tramitar la participación de los magistrados(as) y letrados (as) en la la Cumbre de Salas Laborales de Centroamérica, República Dominicana y Cuba			

Plan anual operativo 2016

Sala Segunda

Oficina:	Tema Estratégico:	301 - TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS				
Objetivo:	3 - Realizar un rediseño de procesos en el Centro de Jurisprudencia de la Sala Segunda a efecto de brindar un servicio de calidad a las personas usuarias.			Estratégico:	SI	
Acciones Estratégicas:	301 - Implementar acciones que permitan mejorar la administración y operación de los servicios de justicia, a través de un mayor conocimiento público, para que las personas ciudadanas puedan conocer, participar y colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas judiciales, en beneficio de la comunidad costarricense					
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	
3.1 - Qué al 31 de diciembre de 2017 se haya realizado el rediseño de procesos del Centro de Jurisprudencia e implementado las conclusiones que se determinen.	Cantidad de cambios en los procesos del Centro de Jurisprudencia	3.1.1 - Implementar las medidas que se determinen producto del rediseño de procesos.	CENTRO GESTION DE LA CALIDAD		ACCESO A LA JUSTICIA SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD	
Objetivo:	6 - Implementar un conversatorio sobre valores en el seno de la Sala Segunda.			Estratégico:	SI	
Acciones Estratégicas:	301 - Impulsar la participación de diversos ámbitos de la Institución, en el desarrollo de acciones que permitan contar con herramientas que fomenten la rendición de cuentas					
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	
6.1 - Que al 31 de diciembre de 2017 todas las personas integrantes de la Sala Segunda hayan participado de un conversatorio sobre valores.	Número de personas que hayan finalizado el conversatorio	6.1.1 - Coordinar con las diversas personas que laboran en la Sala Segunda para participar del conversatorio. 6.1.2 - Seleccionar a una persona facilitadora para que presente una charla de valores. 6.1.3 - Solicitar a la Secretaría Técnica mediante oficio, el visto bueno y la planificación de una actividad.	SECRETARIA TECNICA DE ETICA Y VALORES		ETICA Y VALORES	

Plan anual operativo 2016

Sala Segunda

Oficina:	Tema	301 - COMUNICACION				
	Estratégico:					
	Objetivo:	4 - Propiciar la participación ciudadana mediante reuniones con las Comisiones de Personas Usuarias; así como visitas a los diferentes Circuitos Judiciales por parte de los(as) Magistrados(as) de la Sala Segunda			Estratégico:	SI
	Acciones Estratégicas:	301 - Establecer una política de comunicación integral, accesible a todas las personas internas y externas				
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes
	4.1 - Que al finalizar el 2017, se hayan realizado dos reuniones con dos Comisiones de Personas Usuarias para fomentar espacios de participación ciudadana.	Número de reuniones realizadas con las Comisiones de Personas Usuarias	4.1.1 - Coordinar con la Contraloría de Servicios las reuniones con las Comisiones de Personas de Usuarias.	CONTRALORIA DE SERVICIOS (SEDE CENTRAL)		ACCESO A LA JUSTICIA ETICA Y VALORES GENERO
	301 - MODERNIZACION DE LA GESTION JUDICIAL					
	Objetivo:	5 - Impulsar el Proyecto de Reforma al Proceso de Familia y la implementación de la reforma Laboral.			Estratégico:	SI
	Acciones Estratégicas:	301 - Impulsar proyectos de ley asociados a la moderna gestión judicial, dando el acompañamiento requerido en la corriente legislativa				
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes
Oficina:	Tema	5.1 - Promover el Proyecto de Reforma al Proceso de Familia y la implementación de la Reforma Procesal Laboral.	Número de reuniones ejecutadas para impulsar la reforma y la implementación	5.1.1 - Coordinar dos reuniones con la Comisión de la Jurisdicción Laboral para definir las líneas de apoyo para la ejecución de los talleres de capacitación de la Jurisdicción laboral en ocasión a la Ley de reforma. 5.1.2 - Ejecutar dos reuniones entre los(as) magistrados(as) de la Sala Segunda y la Comisión de la Jurisdicción de Familia para concertar acciones de promoción del Proyecto de Reforma del Proceso de Familia.	PRESIDENCIA DE LA CORTE ESCUELA JUDICIAL	ACCESO A LA JUSTICIA SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD